



SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

PROTOCOLO DE ENTREGA

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almojarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
CEP:	BAIRRO/DISTRITO:	MUNICÍPIO/UF:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
E-MAIL:		(DDD) TELEFONE:	
CIENTE EM: ____/____/2021.		CARIMBO CNPJ	
Nome: _____ C.I. nº: CPF nº:			



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preços unitários e totais) referentes à eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo, e entregar em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta, no Setor Almoxarifado, Material e Patrimônio desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Duque de Caxias, s/n, Centro, Lima Campos - MA, Cep 65728-000, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas), ou enviar ao e-mail: compras@limacampos.ma.gov.br.

A cotação de preços poderá ser preenchida a próprio punho (*conforme formulário constante do Anexo I*) ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico, em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços (*conforme modelo sugerido no Anexo II*).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**.

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)					
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)
			A	B	C = A x B
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiletes masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias),	UND	4	139	556



	com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.				
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06– KIT DIDÁTICO / CURSISTA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
				B	C = A x B
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel	UNID	50	139	6.950



	reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.				
11	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950
13	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950
14	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139

LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala	DIÁRIA	3	7	21



	com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.				
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84

***OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.**

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jaras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400

***OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)**

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
14	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28
16	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28
17	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420
20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	60	7	420
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os	DIÁRIA	3	7	21



	participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.				
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lusturar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado	DIÁRIA	3	7	21
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolto, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de Iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de Iluminação.	DIÁRIA	3	7	21
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e	DIÁRIA	3	7	21



controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.				
---	--	--	--	--

LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EAD

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300

O prazo de validade da cotação de preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

A cotação de preços deverá ser encaminhada ao Setor Almojarifado, Material e Patrimônio do Município de Lima Campos/MA, no horário e demais condições supracitados, de preferência em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços, conforme modelo de cotação de preços sugerido no **ANEXO II**.

Fazem parte da presente solicitação de cotação de preços, os seguintes anexos:

ANEXO I – Formulário de Pesquisa de Preços;

ANEXO II – Modelo de Cotação de Preços.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

Lima Campos (MA) 04/08/2021.


MÁRCIO MORAM ALVES MENESES
Coordenador de Almojarifado
Decreto nº 038, de 01 de janeiro de 2021.



ANEXO I FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: Eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

MÊS BASE: AGOSTO/2021.

REFERÊNCIA: Solicitação de Cotação de Preços.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Preencher preferencialmente com letra de forma)

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

E-mail: _____ Telefone: (____) _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome completo: _____

Cédula de Identidade nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº _____ E-mail: _____

Cargo/função que exerce na empresa: () Sócio/Empresário; () Funcionário; () Procurador.

Data do preenchimento deste formulário: ____/____/____.

Assinatura/rubrica do responsável: _____

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o	DIÁRIA	2	139	278		



	Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade						
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiletes masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278		
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	UND	4	139	556		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS							



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL

Folha: 445

Rubrica: [assinatura]

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06 – KIT DIDÁTICO / CURSISTA							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
				B	C = A x B	D	E = C x D
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950		
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura	UNID	50	139	6.950		



	56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.						
11	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950		
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950		
13	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950		
14	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
			A	B			
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278		
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780		
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556		
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
			A	B			
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278		
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950		
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950		
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
			A	B			



23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139		
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42		
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	7	21		
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.							



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							Total RS
OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO							Total RS



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400		
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400		
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400		
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400		
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400		
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400		
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
14	Copos - pacote com 100 unidades - 180 ml	PCT	4	7	28		
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28		
16	Garfos - pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28		
17	Guardanapos 24x22 Fl simples - pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56		
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14		
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 150
Rubrica: 16

20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400		
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel cocho fosco, 90g	UND	60	7	420		

VALOR TOTAL ESTIMADO

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14		
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14		
						Total R\$	

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	3	7	21		
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os	DIÁRIA	3	7	21		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 151
Rubrica: YU

	pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado					
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21	
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação.	DIÁRIA	3	7	21	
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas	DIÁRIA	3	7	21	



	dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.						
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
			A	B			E = C x D
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480		
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480		
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450		
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							
Valor Global dos Serviços (Lote 1 + Lote 2 + Lote 3):						TOTAL RS	

Prazo de validade informações: () 30 dias; () 60 dias; () ____ dias.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os dados requeridos neste formulário devem ser preenchidos a próprio punho (inclusive os preços unitários e totais).



ANEXO II

MODELO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

-- EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA --

AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
ESTADO DO MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

(DDD) Telefone:

2. Representante emitiu a cotação

Nome:

Cédula de identidade/órgão emissor:

CPF:

Cargo/Função:

3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços).

ITEM	DISCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1					
2					

4. Valor global: R\$ (.....).

5. Prazo de validade da cotação:

6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

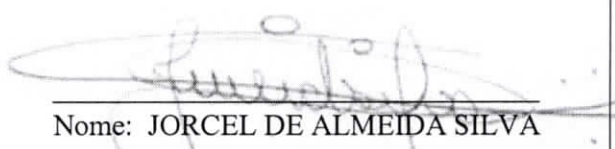
(local e data)

(Nome e assinatura do responsável)

**SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS
DE MERCADO****PROTOCOLO DE ENTREGA**

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almoxarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL: INSTITUTO CULTURAL CAMINHOS – ICC			
ENDEREÇO COMPLETO: Quadra 201, Conjunto B, Lote 30			
CEP: 72.520-102	BAIRRO/DISTRITO: -	MUNICÍPIO/UF: Santa Maria-DF	
CNPJ: 05.454.801/0001-40	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07.888.946/001-58	INSCRIÇÃO MUNICIPAL: Isento	
E-MAIL: institutoculturalcaminhos@gmail.com		(DDD) TELEFONE: 61 98271-0310	
CIENTE EM: 06/08/2021  Nome: JORCEL DE ALMEIDA SILVA C.I. nº: 1279889 SSP-DF CPF nº: 512.434.901-87		CARIMBO CNPJ	



AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E
PATRIMÔNIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
LIMA CAMPOS ESTADO DO MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social: INSTITUTO CULTURAL CAMINHOS –
ICCCNPJ: 05.454.801/0001-40
Endereço: Quadra 201, Conjunto B, Lote 30 – CEP: 72.520-102 - Brasília
Estado: Distrito Federal
E-mail:
institutoculturalcaminhos@gmail.com
(DDD) Telefone: 61 98271-0310

2. Representante emitiu a cotação

Nome: JORCEL DE ALMEIDA SILVA
Cédula de identidade/órgão emissor: 1279889 - Órgão emissor:
SSP-DFCPF: 512.434.901-87
Cargo/Função: Presidente
E-mail: institutoculturalcaminhos@gmail.com



PMLC - MA CPL

Folha: 156

Rubrica: [assinatura]

3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços).

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula) C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224	R\$ 175,00	R\$ 389.200,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 389.200,00
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 80,00	R\$ 22.240,00
2	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiles masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 250,00	R\$ 69.500,00
3	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	UND	4	139	556	R\$ 26,00	R\$ 14.456,00

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria – DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$ R\$ 106.196,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE DE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900	R\$ 15,00	R\$ 208.500,00

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$ R\$ 208.500,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE DE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 195,00	R\$ 54.210,00
2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 182,00	R\$ 50.596,00

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

Total R\$ R\$ 104.806,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE DE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
			A	B			E = C x D

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria – DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



1	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950	R\$ 19,99	R\$ 138.930,50
---	--	--------------------	----	-----	-------	-----------	----------------

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO**Total R\$ R\$ 138.930,50****BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- KIT DIDÁTICO / CURSISTA**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950	R\$ 3,00	R\$ 20.850,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	50	139	6.950	R\$ 5,20	R\$ 36.140,00
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950	R\$ 2,78	R\$ 19.321,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,29	R\$ 8.965,50
5	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950	R\$ 0,89	R\$ 6.185,50
6	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,15	R\$ 7.992,50

VALOR TOTAL ESTIMADO**Total R\$ R\$ 99.454,50****BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE	QUANT. POR	Nº DE CAPACITA	QUANTIDADE E TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
------	----------------	------------	------------	----------------	--------------------	----------------	--------------

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria - DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



			A	ÇÕES B	C = A x B	D	TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278	R\$ 7,80	R\$ 2.168,40
2	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2780	R\$ 6,15	R\$ 17.097,00
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556	R\$ 4,90	R\$ 2.724,40
4	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834	R\$ 4,00	R\$ 3.336,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 25.325,80

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITA ÇÕES B	QUANTIDADE E TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278	R\$ 2,99	R\$ 831,22
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6950	R\$ 2,99	R\$ 20.780,50
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6950	R\$ 4,99	R\$ 34.680,50
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6950	R\$ 1,60	R\$ 11.120,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 67.412,22

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITA ÇÕES B	QUANTIDADE E TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139	R\$ 48,00	R\$ 6.672,00
2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139	R\$ 132,00	R\$ 18.348,00
						TOTAL	R\$ 25.020,00
VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 01) :						Total Geral	R\$ 1.164.845,02

GRUPO 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42	R\$ 2.000,00	R\$ 84.000,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							R\$ 84.000,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42	R\$ 190,00	R\$ 7.980,00
2	Auditório para no mínimo 200 pessoas – Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 1.380,00	R\$ 28.980,00
3	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). Sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84	R\$ 58,00	R\$ 4.872,00



PMLC - MA CPL

Folha: 161

Rubrica: [assinatura]

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$ R\$ 41.832,00

*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400	R\$ 15,00	R\$ 126.000,00

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$ R\$ 126.000,00

*OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 280,00	R\$ 5.880,00

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria – DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 300,00	R\$ 6.300,00
---	--	--------	---	---	----	------------	--------------

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

Total R\$

R\$ 12.180,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta- Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400	R\$ 3,00	R\$ 4.200,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400	R\$ 5,20	R\$ 7.000,00
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400	R\$ 2,78	R\$ 3.892,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,29	R\$ 1.806,00
5	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400	R\$ 0,89	R\$ 1.246,00
6	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,15	R\$ 1.610,00



papel.

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 20.034,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO O A	Nº DE SEMINÁRIO S B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28	R\$ 7,80	R\$ 218,40
2	Prato refeição 21 cm- pacote com 7 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 6,15	R\$ 172,20
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 4,90	R\$ 137,20
4	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56	R\$ 4,00	R\$ 224,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 751,80

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO O A	Nº DE SEMINÁRIO S B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14	R\$ 2,99	R\$ 41,86
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420	R\$ 2,99	R\$ 1.255,80
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1400	R\$ 4,99	R\$ 6.986,00
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	60	7	420	R\$ 1,60	R\$ 672,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 8.955,66

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO O A	Nº DE SEMINÁRIO S B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14	R\$ 48,00	R\$ 672,00

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria - DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14	R\$ 132,00	R\$ 1.848,00
						TOTAL	R\$ 2.520,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 360,00	R\$ 7.560,00
2	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, companso úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes,	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 170,00	R\$ 3.570,00



	os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado						
3	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 175,00	R\$ 3.675,00
4	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolto, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto evento.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 530,00	R\$ 11.130,00
5	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 365,00	R\$ 7.665,00
6	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de Iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00



PMLC - MA CPL

Folha: 466

Rubrica: [assinatura]

	equipamentos de Iluminação.						
7	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 380,00	R\$ 7.980,00
8	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 365,00	R\$ 7.665,00
						TOTAL	R\$ 56.595,00
VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 02) :						Total Geral	R\$ 352.868,46

GRUPO 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD**BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE E TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480	R\$ 115,00	R\$ 55.200,00
2	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480	R\$ 130,00	R\$ 62.400,00
3	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450	R\$ 110,00	R\$ 49.500,00
4	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300	R\$ 90,00	R\$ 27.000,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO (GRUPO 03)							R\$ 194.100,00
Valor Global dos Serviços (Grupo 1 + Grupo 2 + Grupo 3):						R\$ 1.711.813,48	

Instituto Cultural Caminhos

CNPJ nº 05.454.801/0001-40

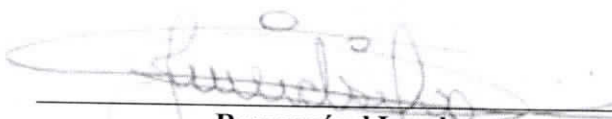
Quadra 203 Conj. E Lote 23 - CEP: 72503-506 - Santa Maria - DF

Telefone: 61-99115-0698 / institutoculturalcaminhos@gmail.com



4. **Valor global:** R\$ 1.711.813,48 (Um milhão e setecentos e onze mil e oitocentos e treze reais e quarenta e oito reais);
5. **Prazo de validade da cotação:** 60 (sessenta) dias;
6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Brasília-DF, 06 de agosto de 2021



Responsável Legal
INSTITUTO CULTURAL CAMINHOS – ICC



E-Mail



Mais ▾

Mensagem 6 de 153



Criar email

Caixa de entrada (16)

Rascunhos (1)

Enviados

Spam (1)

Lixeira

Solicitação de pesquisa de preços no mercado



Você

Para: casadeculturatelar@gmail.com ▾

04/08/2021 10:30

Visualizar anexo

Boa tarde.

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preços unitários e totais) referentes à eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) para realização de cursos de capacitação, formação continuada, seminários e similares no formato PRESENCIAL e ON LINE para servidores públicos das diversas áreas da Administração Pública Municipal, incluindo o apoio logístico e demais serviços pertinentes ao objeto, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme especificações e quantitativos descritos em anexo, e entregar em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta, no Departamento de Compras desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Duque de Caxias, s/n, Centro, Lima Campos - MA, Cep 65728-000, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas), ou enviar ao e-mail: compras@limacampos.ma.gov.br.

1 anexo

PESQUISAS DE P[...]
E MERCADO.doc
476 KB



DOCUMENTO



8% usado



E-Mail



Mensagem 6 de 322



Criar email

Caixa de entrada (16)

Rascunhos (1)

Enviados

Spam (1)

Lixeira

Re: Pesquisa de preços



Casa de Cultura telar

Para: ▼



04/08/2021 14:20

Visualizar 2 anexos

Prezados, boa tarde!

Conforme solicitação, estamos enviando a Cotação de Preço para prestação de serviços conforme a tabela enviada por essa administração pública ao ponto em que nos colocamos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas que se fizerem necessárias.

Atenciosamente

Luiz Claudio de Oliveira França
Presidente

Em sex., 06 de ago. de 2021 às 10:37, <compras@limacampos.ma.gov.br> escreveu:

2 anexos

[Baixar todos os anexos](#)

PROTOCOLO DE EN
TREGA - CCT.pdf
142 KB



PDF

COTAÇÃO DE PREÇ
OS - CCT.pdf
319 KB



PDF



8% usado



SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

PROTOCOLO DE ENTREGA

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almojarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
CEP:	BAIRRO/DISTRITO:	MUNICÍPIO/UF:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
E-MAIL:		(DDD) TELEFONE:	
CIENTE EM: ____/____/2021.		CARIMBO CNPJ	
Nome: _____ C.I. nº: _____ CPF nº: _____			

C

C



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preços unitários e totais) referentes à eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo, e entregar em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta, no Setor Almojarifado, Material e Patrimônio desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Duque de Caxias, s/n, Centro, Lima Campos - MA, Cep 65728-000, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas), ou enviar ao e-mail: compras@limacampos.ma.gov.br.

A cotação de preços poderá ser preenchida a próprio punho (conforme formulário constante do Anexo I) ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico, em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços (conforme modelo sugerido no Anexo II).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da "PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO".

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)					
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)
			A	B	C = A x B
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiles masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias),	UND	4	139	556



	com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.				
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jaras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06– KIT DIDÁTICO / CURSISTA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1ª qualidade	UNID	50	139	6.950
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel	UNID	50	139	6.950



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 43
Rubrica: 10

	reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.				
11	Marca Texto - formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950
13	Lápis - confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950
14	Borracha - borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139

LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala	DIÁRIA	3	7	21



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 174
Rubrica: [assinatura]

	com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.				
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84

***OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.**

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jaras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400

***OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)**

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
14	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28
16	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28
17	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420
20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	60	7	420
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os	DIÁRIA	3	7	21



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 176
Rubrica: [assinatura]

	participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.				
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado	DIÁRIA	3	7	21
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de Iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de Iluminação.	DIÁRIA	3	7	21
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e	DIÁRIA	3	7	21



controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.					
LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EAD					
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300

O prazo de validade da cotação de preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

A cotação de preços deverá ser encaminhada ao Setor Almojarifado, Material e Patrimônio do Município de Lima Campos/MA, no horário e demais condições supracitados, de preferência em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços, conforme modelo de cotação de preços sugerido no **ANEXO II**.

Fazem parte da presente solicitação de cotação de preços, os seguintes anexos:

ANEXO I – Formulário de Pesquisa de Preços;

ANEXO II – Modelo de Cotação de Preços.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

Lima Campos (MA) 04/08/2021.


MÁRCIO MORAM ALVES MENESES
Coordenador de Almojarifado
Decreto nº 038, de 01 de janeiro de 2021.



ANEXO I **FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS**

OBJETO: Eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

MÊS BASE: AGOSTO/2021.

REFERÊNCIA: Solicitação de Cotação de Preços.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Preencher preferencialmente com letra de forma)

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

E-mail: _____ Telefone: (____) _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome completo: _____

Cédula de Identidade nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº _____ E-mail: _____

Cargo/função que exerce na empresa: () Sócio/Empresário; () Funcionário; () Procurador.

Data do preenchimento deste formulário: ____/____/____.

Assinatura/rubrica do responsável: _____

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o	DIÁRIA	2	139	278		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 179
Rubrica: as

	Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade					
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiles masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278	
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	UND	4	139	556	

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B			
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900		

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04- LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 180
Rubrica: [assinatura]

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI - computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens - Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278		

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 - SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950		

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06 - KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
				B	C = A x B	D	E = C x D
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950		
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura	UNID	50	139	6.950		



	56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.						
11	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950		
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950		
13	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950		
14	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B		
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278		
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780		
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556		
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B		
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278		
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950		
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950		
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 182
Rubrica: 10

23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139		
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMIÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMIÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42		
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	7	21		
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.							



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jaras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04- LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA								
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL	
			A	B	C = A x B	D	E = C x D	
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400			
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400			
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400			
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400			
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400			
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400			
VALOR TOTAL ESTIMADO							Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS								
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL	
			A	B	C = A x B	D	E = C x D	
14	Copos - pacote com 100 unidades - 180 ml	PCT	4	7	28			
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28			
16	Garfos - pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28			
17	Guardanapos 24x22 Fl simples - pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56			
VALOR TOTAL ESTIMADO							Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO								
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL	
			A	B	C = A x B	D	E = C x D	
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14			
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420			



20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400		
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel cocho fosco, 90g	UND	60	7	420		

VALOR TOTAL ESTIMADO

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14		
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14		
						Total R\$	

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	3	7	21		
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os	DIÁRIA	3	7	21		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
CNPJ Nº 06.933.519/0001-09
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO

PMLC - MA CPL
Folha: 186
Rubrica: [assinatura]

	pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado					
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21	
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação.	DIÁRIA	3	7	21	
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas	DIÁRIA	3	7	21	



	dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.						
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480		
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480		
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450		
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							
Valor Global dos Serviços (Lote 1 + Lote 2 + Lote 3):						TOTAL RS	

Prazo de validade informações: () 30 dias; () 60 dias; () ____ dias.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os dados requeridos neste formulário devem ser preenchidos a próprio punho (inclusive os preços unitários e totais).



ANEXO II

MODELO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

“-- EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA --”

AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
ESTADO DO MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

(DDD) Telefone:

2. Representante emitiu a cotação

Nome:

Cédula de identidade/órgão emissor:

CPF:

Cargo/Função:

3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços).

ITEM	DISCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1					
2					

4. Valor global: R\$ (.....).

5. Prazo de validade da cotação:

6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

(local e data)

(Nome e assinatura do responsável)

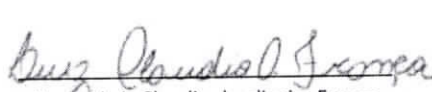


**SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS
DE MERCADO**

PROTOCOLO DE ENTREGA

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almoxarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL: CASA DE CULTURA TELAR - CCT			
ENDEREÇO COMPLETO: CRS 502, BLOCO C, LOJA 37, PARTE 1718			
CEP: 70.330-530	BAIRRO/DISTRITO: ASA SUL	MUNICÍPIO/UF: BRASÍLIA-DF	
CNPJ: 33.523.259/00001-76	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 08.036.162/001-08	INSCRIÇÃO MUNICIPAL: Isento	
E-MAIL: casadeculturatelar@gmail.com		(DDD) TELEFONE: (61) 9 8173-5553	
CIENTE EM: 06/08/2021  Nome: Luiz Claudio de oliveira França C.I. nº: 1699713 SSP-DF CPF nº: 955.896.191-49		CARIMBO CNPJ	



AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
ESTADO DO MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social: CASA DE CULTURA TELAR - CCT
CNPJ: 33.523.259/00001-76
Endereço: CRS 502, BLOCO C, LOJA 37, PARTE 1718 – CEP: 70.330-530 - Brasília
Estado: Distrito Federal
E-mail: casadeculturatelar@gmail.com
(DDD) Telefone: 61 98173-5553

2. Representante emitiu a cotação

Nome: Luiz Claudio de oliveira França
Cédula de identidade/órgão emissor: 1699713 Órgão emissor: SSP-DF
CPF: 955.896.191-49
Cargo/Função: Presidente
E-mail: casadeculturatelar@gmail.com



3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços).

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÃO ES B	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula) C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224	R\$ 158,00	R\$ 351.392,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 351.392,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÃO ES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 100,00	R\$ 27.800,00
2	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiletes masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 220,00	R\$ 61.160,00
3	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos	UND	4	139	556	R\$ 28,00	R\$ 15.568,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF



PMLC - MA CPL

Folha: 192

Rubrica: [assinatura]

quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 104.528,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900	R\$ 16,00	R\$ 222.400,00

VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 222.400,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 180,00	R\$ 50.040,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

	funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento)						
2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 130,00	R\$ 36.140,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO Total R\$							R\$ 86.180,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE E TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950	R\$ 25,00	R\$ 173.750,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO Total R\$							R\$ 173.750,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06– KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE E TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1ª qualidade	UNID	50	139	6.950	R\$ 2,30	R\$ 15.985,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	50	139	6.950	R\$ 4,80	R\$ 33.360,00
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950	R\$ 3,00	R\$ 20.850,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica,	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,15	R\$ 7.992,50

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-7

98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

	corpo cilíndrico						
5	Lápis - confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950	R\$ 0,92	R\$ 6.394,00
6	Borracha - borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,20	R\$ 8.340,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 92.921,50

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278	R\$ 6,00	R\$ 1.668,00
2	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2780	R\$ 5,90	R\$ 16.402,00
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556	R\$ 6,00	R\$ 3.336,00
4	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834	R\$ 3,80	R\$ 3.169,20

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 24.575,20

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278	R\$ 3,00	R\$ 834,00
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6950	R\$ 2,75	R\$ 19.112,50
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6950	R\$ 5,99	R\$ 41.630,50
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6950	R\$ 2,20	R\$ 15.290,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 76.867,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139	R\$ 50,00	R\$ 6.950,00
2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139	R\$ 125,00	R\$ 17.375,00
						TOTAL	R\$ 24.325,00
VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 01) :						Total Geral	R\$ 1.156.938,70

GRUPO 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42	R\$ 2.200,00	R\$ 92.400,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							R\$92.400,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
------	----------------	-------------------	------------------------	--------------------	----------------------------	------------------	------------------------------

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail:

casadeculturatelar@gmail.com CRS 502, Bl C, loja 37 –

sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

1	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	7	42	R\$ 150,00	R\$ 6.300,00
2	Auditório para no mínimo 200 pessoas – Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	21	R\$ 1.200,00	R\$ 25.200,00
3	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). Sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	84	R\$ 40,00	R\$ 3.360,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$ 34.860,00

*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de	kit	1.200	7	8.400	R\$ 16,00	R\$ 134.400,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)



VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$
134.400,00

*OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04- LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 250,00	R\$ 5.250,00
2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 300,00	R\$ 6.300,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	R\$ 11.550,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400	R\$ 2,30	R\$ 3.220,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400	R\$ 4,80	R\$ 6.720,00
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400	R\$ 3,00	R\$ 4.200,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,15	R\$ 1.610,00
5	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400	R\$ 0,92	R\$ 1.288,00
6	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,20	R\$ 1.680,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

R\$ 18.718,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28	R\$ 6,00	R\$ 168,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

2	Prato refeição 21 cm- pacote com 7 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 5,90	R\$ 165,20
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 6,00	R\$ 168,00
4	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	56	R\$ 3,80	R\$ 212,80
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 714,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07– MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14	R\$ 3,00	R\$ 42,00
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420	R\$ 2,75	R\$ 1.155,00
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1400	R\$ 5,99	R\$ 8.386,00
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	60	7	420	R\$ 2,20	R\$ 924,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 10.507,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14	R\$ 50,00	R\$ 700,00
2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14	R\$ 125,00	R\$ 1.750,00
						TOTAL	R\$ 2.450,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF



BLOCO DE SERVIÇOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 320,00	R\$ 6.720,00
2	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 160,00	R\$ 3.360,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF



	e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado						
3	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 160,00	R\$ 3.360,00
4	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 600,00	R\$ 12.600,00
5	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 300,00	R\$ 6.300,00
6	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 330,00	R\$ 6.930,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

	montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação.						
7	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	5	7	21	R\$ 330,00	R\$ 6.930,00
8	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 330,00	R\$ 6.930,00
						TOTAL	R\$ 53.130,00
VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 02) :						Total Geral	R\$ 513.688,00

GRUPO 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD**BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÃO S B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480	R\$ 122,00	R\$ 58.560,00
2	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480	R\$ 110,00	R\$ 52.800,00
3	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas	Hora	15	30	450	R\$ 100,00	R\$ 45.000,00

Casa de Cultura Telar

CNPJ: 33.523.259/0001-76

(61) 98181-8113 – e-mail: casadeculturatelar@gmail.com

CRS 502, Bl C, loja 37 – sala 1718 – ASA SUL

CEP: 70.330-530 – BRASÍLIA-DF

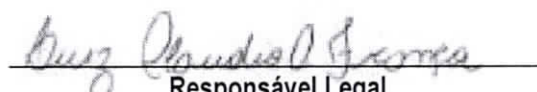
	tecnológicas)					
4	Planejamento Pedagógico	Hora	30	300	R\$ 100,00	R\$ 30.000,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO (GRUPO 03)						R\$ 186.360,00

TELAR

Valor Global dos Serviços (Grupo 1 + Grupo 2 + Grupo 3):	R\$ 1.856.986,70
--	------------------

4. **Valor global:** R\$ 1.856.986,70 (Um milhão e oitocentos e cinquenta e seis mil e novecentos e oitenta e seis reais e setenta centavos);
5. **Prazo de validade da cotação:** 60 (sessenta) dias;
6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Brasília-DF, 06 de agosto de 2021.


 Responsável Legal
 Casa de Cultura Telar





SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

PROTOCOLO DE ENTREGA

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almojarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA

NOME EMPRESARIAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

CEP:

BAIRRO/DISTRITO:

MUNICÍPIO/UF:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

E-MAIL:

(DDD) TELEFONE:

CIENTE EM: ____/____/2021.

CARIMBO CNPJ

Nome:

C.I. nº:

CPF nº:



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preços unitários e totais) referentes à eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme especificações e quantitativos descritos abaixo, e entregar em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento desta, no Setor Almoxarifado, Material e Patrimônio desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Duque de Caxias, s/n, Centro, Lima Campos - MA, Cep 65728-000, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas), ou enviar ao e-mail: compras@limacampos.ma.gov.br.

A cotação de preços poderá ser preenchida a próprio punho (conforme formulário constante do Anexo I) ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico, em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços (conforme modelo sugerido no Anexo II).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da "PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO".

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)					
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)
			A	B	C = A x B
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toillettes masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias),	UND	4	139	556



	com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.				
--	---	--	--	--	--

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06– KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
				B	C = A x B
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel	UNID	50	139	6.950



	reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.				
11	Marca Texto - formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950
13	Lápis - confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950
14	Borracha - borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139

LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala	DIÁRIA	3	7	21



	com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.				
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84

*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400

*OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
14	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28
16	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28
17	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420
20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	60	7	420

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os	DIÁRIA	3	7	21



	participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.				
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado	DIÁRIA	3	7	21
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de Iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de Iluminação.	DIÁRIA	3	7	21
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e	DIÁRIA	3	7	21



controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.				
---	--	--	--	--

LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EAD

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL
			A	B	C = A x B
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300

O prazo de validade da cotação de preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

A cotação de preços deverá ser encaminhada ao Setor Almojarifado, Material e Patrimônio do Município de Lima Campos/MA, no horário e demais condições supracitados, de preferência em papel timbrado da empresa fornecedora dos preços, conforme modelo de cotação de preços sugerido no **ANEXO II**.

Fazem parte da presente solicitação de cotação de preços, os seguintes anexos:

ANEXO I – Formulário de Pesquisa de Preços;

ANEXO II – Modelo de Cotação de Preços.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

Lima Campos (MA) 04/08/2021.


MÁRCIO MORAM ALVES MENESES
Coordenador de Almojarifado
Decreto nº 038, de 01 de janeiro de 2021.



ANEXO I FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: Eventual e futura contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal.

MÊS BASE: AGOSTO/2021.

REFERÊNCIA: Solicitação de Cotação de Preços.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Preencher preferencialmente com letra de forma)

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

E-mail: _____ Telefone: (____) _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome completo: _____

Cédula de Identidade nº: _____ Órgão emissor: _____

CPF nº _____ E-mail: _____

Cargo/função que exerce na empresa: () Sócio/Empresário; () Funcionário; () Procurador.

Data do preenchimento deste formulário: ____/____/____.

Assinatura/rubrica do responsável: _____

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula)	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o	DIÁRIA	2	139	278		



	Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade						
03	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiletes masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278		
04	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	UND	4	139	556		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B			
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatia de bolo 40 g, 01 fruta, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	100	139	13.900		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS							



ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
08	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (a definir)	UNID (apostila)	50	139	6.950		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06 – KIT DIDÁTICO / CURSISTA							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
				B	C = A x B	D	E = C x D
09	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	50	139	6.950		
10	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura	UNID	50	139	6.950		



	56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.						
11	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950		
12	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950		
13	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950		
14	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B			
					C = A x B	D	E = C x D
15	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278		
16	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2.780		
17	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556		
18	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B			
					C = A x B	D	E = C x D
19	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278		
20	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6.950		
21	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6.950		
22	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6.950		

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B			
					C = A x B	D	E = C x D



23	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139		
24	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMIÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
02	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42		
03	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	7	21		
04	Alimentação para palestrante (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	Refeição	12	7	84		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total RS	
*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.							



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
05	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jaras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04– LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
06	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21		
07	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	3	7	21		
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	



BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
08	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1º qualidade	UNID	200	7	1.400		
09	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400		
10	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400		
11	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400		
12	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400		
13	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400		
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
14	Copos - pacote com 100 unidades - 180 ml	PCT	4	7	28		
15	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	4	7	28		
16	Garfos - pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28		
17	Guardanapos 24x22 Fl simples - pacote com 50 unidades	PCT	8	7	56		
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
18	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14		
19	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420		



20	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	200	7	1.400		
21	Flyer: Tamanho 15X21, papel cocho fosco, 90g	UND	60	7	420		

VALOR TOTAL ESTIMADO

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
22	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicolor, multicolor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14		
23	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14		
						Total R\$	

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO	Nº DE SEMINÁRIOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
24	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	DIÁRIA	3	7	21		
25	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os	DIÁRIA	3	7	21		



	pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado					
26	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	
27	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias, realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.	DIÁRIA	3	7	21	
28	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	
29	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de Iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de Iluminação.	DIÁRIA	3	7	21	
30	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas	DIÁRIA	3	7	21	



	dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.						
31	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21		
						Total RS	
VALOR TOTAL DOS BLOCOS:							
LOTE 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
			A	B	C = A x B	D	E = C x D
01	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480		
02	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480		
03	Elaboração de material multimídia para curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)	Hora	15	30	450		
04	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO							
Valor Global dos Serviços (Lote 1 + Lote 2 + Lote 3):						TOTAL RS	

Prazo de validade informações: () 30 dias; () 60 dias; () ____ dias.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os dados requeridos neste formulário devem ser preenchidos a próprio punho (inclusive os preços unitários e totais).



ANEXO II

MODELO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

“-- EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA --”

AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS
ESTADO DO MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

(DDD) Telefone:

2. Representante emitiu a cotação

Nome:

Cédula de identidade/órgão emissor:

CPF:

Cargo/Função:

3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços).

ITEM	DISCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
1					
2					

4. Valor global: R\$ (.....).

5. Prazo de validade da cotação:

6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

(local e data)

(Nome e assinatura do responsável)

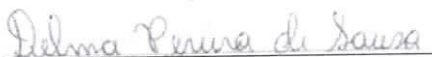


**SOLICITAÇÃO COTAÇÃO DE PREÇOS
DE MERCADO**

PROTOCOLO DE ENTREGA

Declaramos para os devidos fins, que recebemos a solicitação de cotação de preços emitida pelo Setor Almojarifado, Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Lima Campos-MA, para fins de cotação de preços praticados no mercado, referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) para realização de cursos de capacitação, formação continuada, seminários e similares no formato PRESENCIAL e ON LINE para servidores públicos das diversas áreas da administração pública municipal, incluindo o apoio logístico e demais serviços pertinentes ao objeto, de interesse desta Administração Pública Municipal.

Declaramos ainda, que recebemos o formulário/modelo da cotação de preços contendo o objeto pretendido de forma precisa, suficiente e clara.

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL: D.P SOUSA CONSULTORIA - ME			
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA			
CEP:	BAIRRO/DISTRITO: Centro	MUNICÍPIO/UF: Trizidela do Vale/MA	
CNPJ: 22.045.185/0001-93	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
E-MAIL: consultoria.executive@outlook.com		(DDD) TELEFONE: (99) 98190-1309	
CIENTE EM: <u>06 /08 /2021.</u>  Nome: Delma Pereira de Sousa C.I. nº: 26851602003-3 - GEJUSPC/MA CPF nº: 017.076.733-73		CARIMBO CNPJ D. P. DE SÔUSA CONSULTORIA DELMA PEREIRA DE SOUSA Empresária CPF: 017.076.733-73 RG: 26851602003-3 GEJUSPC/MA Proprietária	

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

AO
SETOR ALMOXARIFADO, MATERIAL E PATRIMÔNIO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS ESTADO DO
MARANHÃO
CEP: 65728-000

COTAÇÃO DE PREÇOS

Referente à Solicitação de Cotação de Preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa cotação de preços referente a eventual e futura contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em prestação de serviços de planejamento, organização e execução de capacitações presencial e à distância, seminários e similares para servidores públicos das diversas áreas da administração municipal, com o devido apoio logístico e operacional, serviços técnicos e equipamentos, locação de espaço físico e outros serviços correlatos à execução das atividades, de interesse desta Administração Pública Municipal, conforme as especificações constantes na solicitação de cotação de preços retro mencionada. Após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte cotação:

1. Proponente:

Razão Social: D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ: 22.045.185/0001-93
Endereço: Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
(DDD) Telefone: 99 98190-1309

2. Representante que emitiu a cotação:

Nome: Delma Pereira de Sousa
Cédula de identidade/órgão emissor: 26851602003-3 - GEJUSPC/MACPF:
017.076.733-73
Cargo/Função: Proprietária

3. Planilha da proposta/cotação (especificações, quantitativos e preços):

GRUPO 01 - Formação e Capacitação de Pessoal (Cursos e Oficinas Presenciais)							
BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE INSTRUTOR/FORMADOR							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL (hora/aula) C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

1	Contratação do instrutor/Formador (Formador x h/a)	Hora/aula	16	139	2.224	R\$ 135,00	R\$ 300.240,00
VALOR MAXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 300.240,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGISTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Hospedagem (para o Instrutor/Formador), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 120,00	R\$ 33.360,00
2	Locação de espaço físico (Sala acadêmica ou auditório para 50 pessoas) – Local adequado, Sala climatizada com capacidade para atender até 50 pessoas, com cadeiras individuais com apoio de braço, quadro branco, apagador e pincel, além de mesa e cadeira para os palestrantes, com número de cadeiras suficientes a todos e serviços de sala – fornecimento de água e café, espaço para coffee break, toiles masculino e feminino e filtro ou bebedouro com água e copos descartáveis, com internet banda larga wireless. Deverá ser oferecido todo o apoio logístico no local	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 300,00	R\$ 83.400,00
3	Alimentação para instrutor/formador - (sendo almoço e jantar por um período máximo estimado de 02 (dois dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.	UND	4	139	556	R\$ 35,00	R\$ 19.460,00
VALOR MAXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 136.220,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os cursistas e formadores, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em como de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel	kit	100	139	13.900	R\$ 20,00	R\$ 278.000,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 226

Rubrica: 

doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maça, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarras (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)						
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO						Total R\$ R\$ 278.000,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04- LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E SONORIZAÇÃO E DEMAISEQUIPAMENTOS							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSOA	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDA DE TOTALC = A x B	VALOR UNITÁRIOD	VALOR MÁXIMOTOTAL E = C x D
1	Equipamento de som/sonorização para eventos em local fechado - até 50 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio que alcance todo o espaço do evento).	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 200,00	R\$ 55.600,00
2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TI – computador, projetor e tela, pincel, sendo: 01 (um) Projetor de Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), esolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 01 (uma) Tela para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteira laser com passador de slides para computador - Ponteira a laser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)	DIÁRIA	2	139	278	R\$ 200,00	R\$ 55.600,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	R\$ 111.200,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DEMATERIAL DIDÁTICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSOA	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDA DE TOTALC = A x B	VALOR UNITÁRIOD	VALOR MÁXIMOTOTAL E = C x D
1	Serviços de impressão e encadernação de material didático. Apostilas (colorida) impressas em papel A4, sendo no máximo 50 páginas, encadernada com espiral, com capa e contracapa colorida, papel supremo, tamanho A4., com a logomarca do governo municipal (adefinir)	UNID (apostila)	50	139	6.950	R\$ 30,00	R\$ 208.500,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO						Total R\$	R\$ 208.500,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- KIT DIDÁTICO / CURSISTA							
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abase elástico, 1ª qualidade	UNID	50	139	6.950	R\$ 3,00	R\$ 20.850,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento	UNID	50	139	6.950	R\$ 5,00	R\$ 34.750,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 227

Rubrica: 

	198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.						
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontas chanfradas, dura e resistente.	UNID	50	139	6.950	R\$ 3,20	R\$ 22.240,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,10	R\$ 7.645,00
5	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,05	R\$ 7.297,50
6	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxica, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	50	139	6.950	R\$ 1,32	R\$ 9.174,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 101.956,50

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	2	139	278	R\$ 5,00	R\$ 1.390,00
2	Prato refeição 21 cm- pacote com 10 unidades	PCT	20	139	2780	R\$ 5,20	R\$ 14.456,00
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	139	556	R\$ 4,50	R\$ 2.502,00
4	Guardanapos 24x22 Fl simples – pacote com 50 unidades	PCT	6	139	834	R\$ 3,75	R\$ 3.127,50
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 21. 475, 50

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08- MATERIAL GRAFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	139	278	R\$ 4,00	R\$ 1.112,00
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	50	139	6950	R\$ 3,12	R\$ 21.684,00
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; Tam A4; colorido;	UND	50	139	6950	R\$ 8,00	R\$ 55.600,00
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco, 90g	UND	50	139	6950	R\$ 2,00	R\$ 13.900,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 92.296,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO	Nº DE CAPACITAÇÕES	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
------	----------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------	----------------	--------------------

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL
Folha: 228
Rubrica: W

			A	B	C = A x B	D	E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	1	139	139	R\$ 40,00	R\$ 5.560,00
2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 10,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	1	139	139	R\$ 110,00	R\$ 15.290,00
						TOTAL	R\$ 20.850,00

VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 01) :

Total Geral R\$ 1.260.869,00

GRUPO 02 – Seminários para Capacitação e Aperfeiçoamento de Pessoal (Eventos Presenciais)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Contratação de palestrante (Palestra ministrada)	UND/palestra	6	7	42	R\$3.000,00	R\$126.000,00
VALOR MAXIMO TOTAL ESTIMADO							R\$ 126.000,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 02 – INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Hospedagem (para o palestrante), em quarto individual (single) - em hotel 03 (três) ou 04 (quatro) estrelas, com café da manhã, acompanhado de suco ou refrigerante, sobremesa e consumo de água a vontade	DIÁRIA	6	7	42	R\$ 120,00	R\$ 5.040
2	Auditório para no mínimo 200 pessoas - Auditório/Sala com capacidade para acomodar 200 pessoas; acessível para pessoas com deficiência; com cadeiras estofadas ou outro material que garanta o conforto dos ocupantes; uma mesa diretora, com no mínimo quatro cadeiras estofadas; ar-condicionado, infraestrutura técnica para instalação de notebooks e equipamentos de sonorização; parede adequada para receber projetor e tela de projeção, iluminação apropriada; sistema de internet banda larga wireless.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 1.000,00	R\$ 21.000,00
3	Alimentação para palestrante (sendo almoço	Refeição	12			R\$ 35,00	R\$ 2.940,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93
E-mail: consultoria.executive@outlook.com
Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 229

Rubrica: 

e jantar por um período máximo estimado de 03 (três dias), com cardápio que contenha, no mínimo, 2 tipos de pratos quentes, com variações (carne vermelha e carne branca); 2 tipos de arroz; buffet de saladas variadas (cruas e cozidas); e demais acompanhamentos (feijão, macarrão, farofa e dois tipos de molhos). sobremesas: 2 tipos de frutas (banana, laranja, melancia ou abacaxi); pudim de leite ou mousse de frutas. Bebidas: água, suco, refrigerante normal e dietético.			7	84		
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO					Total R\$	R\$ 28.980,00

*OBS: Quantidade de refeições relativas ao consumo de duas refeições por palestrante.

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 03 –KIT COFFE BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Fornecimento do Kit Coffe Break para os participantes e palestrantes, consistirá na confecção de kits lanche, composto de 03 salgados, 01 doce (um de cada tipo), 01 fatias de bolo 40 g, 01 frutas, suco de frutas e/ou refrigerantes servidos em copo de 300 ml. Salgado – coxinha, pastel, empada de frango. Doce- Pão com recheio, pastel doce, bolo simples diversos sabores. Bolos simples diversos sabores- Laranja, Milho, Tapioca, Chocolate. Frutas- Banana, Tangerina, Maçã, Melancia. Sucos- Sucos Naturais em jarra (sabores diversos) maracujá, manga e goiaba)	kit	1.200	7	8.400	R\$20,00	R\$ 168.000,00
VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO					Total R\$	R\$ 168.000,00	

*OBS 1: Quantidade de coffe break fornecidos a 200 pessoas 2 vezes ao dia, por um período de 3 dias (3 dias x 400 = 1.200)

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 04- LOCAÇÃO DE KIT MULTIMÍDIA E EQUIPAMENTOS DE SOM

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - para até 200 pessoas (Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo no mínimo 03 microfones sem fio.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 200,00	R\$ 4.200,00
2	Kit multimídia completo (Locação de equipamentos de TIC – computador, projetor de tela, pincel, sendo: 02 (dois) Projetores de	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 200,00	R\$ 4.200,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 230

Rubrica: 

Multimídia res. Nativa WXGA (1024x1728), 15.000 Ansi Lúmens – Sistema de projeção LCD, resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; 02 (duas) Telas para Projeção de 200x200; 01 (uma) Ponteiralaser com passador de slides para computador - Ponteiralaser sem fio, com funções de avançar e retroceder slides, carregado, e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, se necessário.)							
---	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

Total R\$ R\$ 8.400,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 05- KIT DIDÁTICO / CURSISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Pasta-Pasta poliondas, transparente, 03 cm, com abas e elástico, 1ª qualidade	UNID	200	7	1.400	R\$ 3,00	R\$ 4.200,00
2	Bloco de Anotações- bloco rascunho, material papel reciclado, tipo com pauta, comprimento 198, gramatura 56, largura 150, quantidade mínima folhas 50, aplicação anotações diversas.	UNID	200	7	1.400	R\$ 5,00	R\$ 7.000,00
3	Marca Texto- formato anatômico, podendo ser cilíndrico, cônico ou regular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, pontaschanfradas, dura e resistente.	UNID	200	7	1.400	R\$ 3,20	R\$ 4.480,00
4	Caneta- Azul-Vermelha e Preta; esferográfica - material plástico reciclado, material ponta esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais atóxica, corpo cilíndrico	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,10	R\$ 1.540,00
5	Lápis- confeccionada em madeira mole, rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra com facilidade, recoberto com tinta e verniz não tóxicos, inscrita legível e indelével	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,05	R\$ 1.470,00
6	Borracha- borracha natural, branca para lápis e lapiseiras, sem nenhum corante, isenta de substâncias tóxicas, macia, capaz de apagar totalmente escrita sem borrar ou manchar o papel.	UNID	200	7	1.400	R\$ 1,32	R\$ 1.848,00

VALOR TOTAL ESTIMADO

Total R\$ R\$ 20.538,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 06- DESCARTÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Copos – pacote com 100 unidades – 180 ml	PCT	4	7	28	R\$ 5,00	R\$ 140,00
2	Prato refeição 21 cm- pacote com 7 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 5,20	R\$ 145,60
3	Garfos – pacote com 50 unidades	PCT	4	7	28	R\$ 4,50	R\$ 126,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME
CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

PMLC - MA CPL

Folha: 231

Rubrica: 10

4	Guardanapos 24x22 Fsimples - pacote com 50 unidades	56	R\$ 3,75	R\$ 210,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				Total R\$ R\$ 621,60

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 07- MATERIAL GRÁFICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Cartaz - Papel coche liso, Formato/Tam A0;	UND	2	7	14	R\$ 4,00	R\$ 56,00
2	Folder Informativo - Papel coche liso, 150g/ Formato A4;	UND	60	7	420	R\$ 3,12	R\$ 1.310,40
3	Certificado - Frente; papel AP 240g; TamA4; colorido;	UND	200	7	1400	R\$ 8,00	R\$ 11.200,00
4	Flyer: Tamanho 15X21, papel coche fosco,90g	UND	60	7	420	R\$ 2,00	R\$ 840,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						Total R\$	R\$ 13.406,40

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 08 - MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Banners 1,20m x 0,70m, em lona vinil multicor, multicor com imagens e logomarca do Governo do Município a definir;	UND	2	7	14	R\$ 40,00	R\$ 560,00
2	Banner de fundo de palco com logomarca do Evento, em lona vinil medindo, 3,00m de altura x 7,00m largura com profundidade de 8,00m com a estrutura box-truss;	UND	2	7	14	R\$ 110,00	R\$ 1.540,00
TOTAL							R\$ 2.100,00

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 09- RECURSOS HUMANOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR SEMINÁRIO A	Nº DE SEMINÁRIOS B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Atendente de credenciamento - Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar,	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 232

Rubrica: 

	acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.						
2	Auxiliar de limpeza - Profissional capacitado, trajando uniforme, para execução de serviços de limpeza. Deverá ter à disposição, material completo para limpeza e manutenção do evento. Deverá remover, com pano úmido, o pó das mesas, cadeiras e demais móveis existentes; proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo quatro vezes ao dia e sempre que necessário; varrer, remover manchas e lustrar os pisos; passar pano úmido e polir os balcões e os pisos diversos; varrer os pisos de cimento; limpar com saneantes, os sanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, no mínimo de quatro vezes e sempre que necessário. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, de qualidade, os sanitários; passar pano úmido com álcool nos tampas das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições; retirar o lixo sempre quando necessário, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para o local adequado	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 150,00	R\$ 3.150,00
3	Auxiliar de serviços gerais - Profissional capacitado em atividades de montagem, desmontagem, transporte, remoção, ajuste de layout, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos diversos, divisórias, caixas diversas, pacotes diversos, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas que forem demandadas.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 150,00	R\$ 3.150,00
4	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. Profissional deverá ser desenvolvido, para apresentação de eventos; ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, prestar serviços de mestre de cerimônias,	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 500,00	R\$ 10.500,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 233

Rubrica: 

	realizar apresentação de evento, seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, conduzindo estritamente o que será proposto no evento.						
5	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos audiovisuais, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00
6	Operador de iluminação e luz - Profissional capacitado, com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00
7	Operador de Som - Profissional capacitado, com experiência em operar equipamentos de som, de acordo com especificações técnicas dos equipamentos correlatos deste Termo de Referência.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00
8	Recepcionista - Profissional capacitado, com experiência, trajando uniforme, para recepcionar a entrada e controlar/dar assistência a saída dos participantes/público; auxiliar na localização de pessoas; ser cordial, agradável, solícito e colaborativo para prestar informações; encaminhar corretamente os participantes/público ao local desejado; executar outras tarefas correlatas, tais como credenciamento, conforme necessidade ou a critério do evento; proceder a distribuição de materiais aos participantes, quando necessário; vestir-se de forma discreta, trajando uniforme ou roupa clássica.	DIÁRIA	3	7	21	R\$ 350,00	R\$ 7.350,00
						TOTAL	R\$ 53.550,00
VALOR TOTAL DOS BLOCOS (GRUPO 02) :						Total Geral	R\$ 421.596,00

GRUPO 03 – Serviços para Desenvolvimento e Realização de Cursos de Capacitação EaD

BLOCO DE SERVIÇOS/MATERIAIS 01 – SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO E REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO EaD

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. POR CURSO A	Nº DE CAPACITAÇÕES B	QUANTIDADE TOTAL C = A x B	VALOR UNITÁRIO D	VALOR MÁXIMO TOTAL E = C x D
1	Tutoria em curso à distância	Hora	16	30	480	R\$100,00	R\$ 48.000,00
2	Coordenação técnica e pedagógica	Hora	16	30	480	R\$ 120,00	R\$57.600,00
3	Elaboração de material multimídia para	Hora	15	30	450	R\$120,00	R\$54.000,00

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA

PMLC - MA CPL

Folha: 234

Rubrica: *[assinatura]*

	curso à distância (recursos e ferramentas tecnológicas)						
4	Planejamento Pedagógico	Hora	10	30	300	R\$120,00	R\$36.000,00
VALOR MAXIMO TOTAL ESTIMADO (GRUPO 03)							R\$195.600,00

Valor Global dos Serviços (Grupo 1 + Grupo 2 + Grupo 3): R\$ 1.887.934,00

4. Valor global: R\$ 1.887.934,00 (um milhão e oitocentos e oitenta e sete mil e novecentos e trinta e quatro reais);

5. Prazo de validade da cotação: 60 (sessenta) dias;

6. Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Trizidela do Vale, MA, 09 de agosto de 2021.

Delma Pereira de Sousa

D. P. DE SOUSA CONSULTORIA

DELMA PEREIRA DE SOUSA

Empresária

CPE: 017.076.733-73

RG: 26851602003-3 GEJUSPC/MA

Proprietária

Prazo de validade informações: () 30 dias; (x) 60 dias; () _____ dias.

D.P SOUSA CONSULTORIA - ME

CNPJ/MF: 22.045.185/0001-93

E-mail: consultoria.executive@outlook.com

Rua Nova, 182, Sala 01 – Centro – Cidade. Trizidela do Vale/MA