

Secretaria Municipal de educação – SEMED
Lima Campos - MA. 31 de Março de 2021.

Ao Departamento de Compras e Licitações

Laudo de Avaliação de Software

Referente:

Pregão Eletrônico nº 010/2021

Processo Administrativo: 18/2021

Empresa: **GENESISTECH SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA- CNPJ:
12.506.781/0001-70.**

Objeto: Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento e locação de software de gestão escolar com implantação, conversão, treinamento presencial e remoto, testes e serviços de manutenção e suporte técnico online especializada no fornecimento de Plataforma Cognitiva de Gestão do Conhecimento e Sistema de Registro Escolar, com modulo de aula não presencial, com disponibilidade de aplicativos e serviços de implantação e capacitação de multiplicadores para suprir as necessidades da Secretaria de Municipal de Educação - SEMED de Lima Campos - MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência.

Avaliação das Amostras Apresentadas pela empresa GENESISTECH SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA.

01.) Requisitos Gerais:

Após análise dos requisitos Gerais da plataforma chegamos à conclusão que a empresa atende aos requisitos como demonstrada na tabela anexa.

02.) Requisitos de Análise e Gestão:

Após análise do módulo de gestão, observado criteriosamente cada item como pode-se verificar na tabela anexo a este que a Empresa atende as necessidades informadas no termo de referência.

Com efeito, após análise da plataforma/Software da Licitante: **GENESISTECH SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA**, realizada no dia

30/03/2021 pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com as especificações do termo de referência, consideramos **APROVADA** a amostra da Plataforma testada, por atender o mínimo possível as especificações do edital.

Francisca Kyara de Abreu Santos Alves

Francisca Kyara de Abreu Santos Alves

Marcos Vinicius da Silva Noletto

Marcos Vinicius da Silva Noletto

Claudia Rejane Lima Oliveira

Claudia Rejane Lima Oliveira

Haritucia Rodrigues da Silva Alves

Haritucia Rodrigues da Silva Alves.

Patrício dos Santos Mesquita

Patrício dos Santos Mesquita

Joab Gama Rodrigues

Joab Gama Rodrigues

TABELA DE AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA

ITEM	ITENS GERAIS OBRIGATORIOS	Atende	
1	Plataforma: A solução deverá funcionar na sua totalidade em qualquer distribuição linux de forma nativa, ou seja, sem uso de ferramenta de emulação, para fins de redução de custo com licenças de sistema operacional.	(X) Sim () Não	
2	Mobilidade: Funcionar em Notebooks e Tablets com sistema (Linux, Android, Mac OS, Windows) e em qualquer navegador disponível no mercado Ex: (Chrome, Firefox, Safari, opera etc..)	(X) Sim () Não	
3	Conteúdo: A solução deverá apresentar no mínimo os seguintes módulos: Gestão Acadêmica; Gestão de Recursos Humanos; Censo Escolar (Migração); diário de Classe Eletrônico (Portal do Aluno e Portal do Professor); Gestão do Transporte Escolar; Gestão de Almoxarifado; Protocolos e Processos administrativos; Patrimônio e controle do caixa escola, Aula não presencial. Sem limite de acesso de usuários.	(X) Sim () Não	
4	Integração com aplicativo de envio de mensagens do WhatsApp para fins de facilitar comunicação com alunos, professores e todo corpo administrativo.	(X) Sim () Não	
5	Segurança: Ter o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, por meio do uso de senhas;	(X) Sim () Não	
6	Integração: Web Service para que outros sistemas possam se conectar e acessar informações de funcionários e alunos conforme necessidades do município.	(X) Sim () Não	
7	Portal de notícias para divulgação de atividades acadêmicas, conteúdo pedagógico e ou qualquer atividade ou conteúdo de interesse da administração.	(X) Sim () Não	
ITEM	DESCRIÇÃO FUNCIONALIDADE PEDAGOGICAS	NATUREZA	
1	Atender as necessidades pedagógicas do município.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
2	Gerenciar grade curricular ano a ano mantendo compatibilidade no histórico.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
3	Controle de Turmas multi-seriadas	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
4	Lançamento de ATAS retroativas.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
5	Boletim customizável para exibição de notas ou conceitos.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
6	Emissão de Certificados	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
7	Geração de Carteira Estudantil	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
8	Diário com controle de trabalhos e atividades para composição da nota (Mais de uma avaliação por bimestre).	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
9	Permitir que as subavaliações bimestrais possam somar ou dividir para geração da nota bimestral.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
10	Aprovação de alunos por avaliação do conselho.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
11	Advertências disciplinares do aluno integradas ao portal do aluno	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
12	Gestão do calendário escolar	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
13	Controle do horário diário de aula integrado ao calendário escolar	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
14	Acompanhamento do conteúdo programático lançado pelos professores no portal o professor	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
15		NECESSARIOS	
16	Educação infantil com campo de avaliação de experiência e relatório descritivo das atividades do aluno no padrão da BNCC – Base Nacional Comum Curricular.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
17		NECESSARIOS	
18	Controle do planejamento de aula anual e bimestral	NECESSARIOS	(X) Sim () Não

19	Validação de lançamento de aula de acordo com ponto de frequência, permitindo reposição de aula.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
20		NECESSARIOS	
21	Ambienta de Troca de Mensagens e conteúdo entre professores e alunos	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
22	Integração com dispositivos de leitura biométrica, catracas eletrônicas.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
23	Integração com dispositivos de geo. localização	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
Recursos Humanos / Lotação			
1	Lotação de professores com controle de carga horaria, situação e regime de contratação.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
2	Controle de carga horaria contratada por profissional, informando a quantidade de horas lotadas e disponíveis de cada professor.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
3	Informar professores sem lotação.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
4	Informar professores lotados fora da sala de aula	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
5	Controlar do regime de dobra (dupla jornada)	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
6	Demonstrativo de Professores necessários para rede com base na abertura de turmas e quantitativo de alunos.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
7	Mapa de Carga horaria por escola e global.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
8	Ponto de frequência das escolas integrado com a SEMED	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
Transporte			
1	Registro da frota	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
2	Controle de Rotas	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
3	Controle de Alunos que usam transporte escolar	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
4	Controle de alunos por rota	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
5	Apresentar mapa rota no Google Maps	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
6	Integrar com dispositivos de Geo. localização dos veículos	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
7	Transferência de Alunos de rota	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
Almoxarifado / Compras			
1	Estoque integrado entre escolas e SEMED.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
2	Controle de solicitação de Compras de merenda e materiais	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
3	Controle de liberação e autorização de compra e distribuição	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
4	Controle de Recebimento de merenda e materiais	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
5	Transferência de materiais de um estoque para outro.	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
6	Controle de Cardápio escolar por escola	NECESSARIOS	(X) Sim () Não
7	Controle de Permissão para liberação e autorização de compras e distribuição	NECESSARIOS	(X) Sim () Não

PORTARIA Nº 008, DE 01 DE MARÇO DE 2021.

Nomeia os membros da Comissão Técnica de Avaliação de Softwares Educacional.

A PREFEITA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS, Estado do Maranhão, no uso das atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Constitui a COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO DE SOFTWARES EDUCACIONAL no âmbito do município de Lima Campos.

Art. 2º. A Comissão será composta pelos seguintes representantes:

AVALIAÇÃO DIDÁTICA E CURRÍCULO

Francisca Kyara de Abreu Santos Alves – Rua Joel Barbosa, S/N, Centro, Lima Campos – MA – (99) 98139-6433, E-mail: kyaradant@hotmail.com.

Marcos Vinicius da Silva Noletto – Povoado São Pedro, Lima Campos – MA – (99) 98441-7164, E-mail: marcosviniciusdasilvanoletto@gmail.com.

PROJETO PEDAGÓGICO

Claudia Rejane Lima Oliveira – Rua Vicente Luis, nº 18, Toca, Lima Campos – MA – (99) 98433-3506, E-mail: claudia.rejane.limacampos@gmail.com.

UTILIDADE

Haritucia Rodrigues Alves – Rua Casemiro Benvindo Borges, 415, Santa Amália, Lima Campos – MA – (99) 98157-3361, E-mail: harituciasemed@gmail.com.

ASPECTOS TÉCNICOS E HARDWARES E SOFTWARES

Patrício dos Santos Mesquita – Praça do Mercado, Centro, Lima Campos – MA – (99) 98170-9180, E-mail: Patriciodsm@msn.com.

Joab Gama Rodrigues – Rua Francisco Barreto, S/N, Santa Amália, Lima Campos – MA – (99) 98428-0302, E-mail: joabgamadidio@hotmail.com.


Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE;

Gabinete da Prefeita Municipal de Lima Campos, Estado Maranhão em 01 de Março de 2021.


Dirce Prazeres Rodrigues
Prefeita Municipal.


Lisia Wadna Moreira Melo Vieira
Secretária Municipal de Administração e Finanças.