

Secretaria Municipal de Educação - SEMED/LC

Lima Campos – MA, 19 de março de 2021.

**Ao Departamento de Compras e Licitações**  
Lima Campos - MA

Laudo de Avaliação de Software

Referente:

Pregão Eletrônico nº 010/2021

Processo Administrativo: 18/2021

Empresa: **BRUNO AUGUSTO GONCALVES DOS REIS 04476113133 - CNPJ: 29.655.740/0001-48.**

Objeto: Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento e locação de software de gestão escolar com implantação, conversão, treinamento presencial e remoto, testes e serviços de manutenção e suporte técnico online especializada no fornecimento de Plataforma Cognitiva de Gestão do Conhecimento e Sistema de Registro Escolar, com modulo de aula não presencial, com disponibilidade de aplicativos e serviços de implantação e capacitação de multiplicadores para suprir as necessidades da Secretaria de Municipal de Educação - SEMED de Lima Campos - MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, nas especificações, quantidades e condições contidas no Termo de Referência.

Avaliação das Amostras Apresentadas pela empresa BRUNO AUGUSTO GONCALVES DOS REIS.

**01.) Requisitos Gerais:**

Após análise dos requisitos Gerais da plataforma chegamos à conclusão que a empresa não atende aos requisitos como demonstrada na tabela anexa.

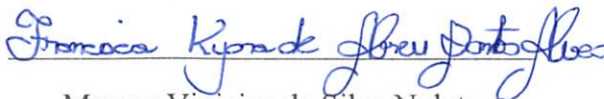
## 02.) Requisitos de Análise e Gestão:

Após análise do módulo de gestão, observado criteriosamente cada item como pode-se verificar na tabela anexo a este que a Empresa supra mencionada não atende sequer 20% das necessidades informadas no termo de referência.

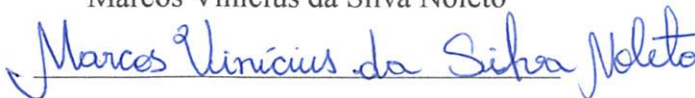
Com efeito, após análise da plataforma/Software da Licitante: **BRUNO AUGUSTO GONCALVES DOS REIS**, realizada no dia 19/03/2021 pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com as especificações do termo de referência, consideramos **REPROVADAS** as amostras da Plataforma testada, por **NÃO** atender o mínimo possível as especificações do edital.

Equipe Técnica:

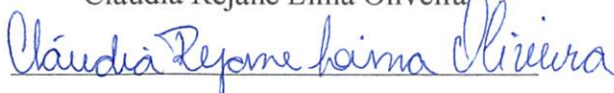
Francisca Kyara de Abreu Santos Alves



Marcos Vinicius da Silva Noletto



Claudia Rejane Lima Oliveira



Haritucia Rodrigues Alves



Patrício dos Santos Mesquita



Joab Gama Rodrigues





### TABELA DE AVALIAÇÃO DA PLATAFORMA

ITEM	ITENS GERAIS OBRIGATÓRIOS	Atende
1	<b>Plataforma:</b> A solução deverá funcionar na sua totalidade em qualquer distribuição Linux de forma nativa, ou seja, sem uso de ferramenta de emulação, para fins de redução de custo com licenças de sistema operacional.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2	<b>Mobilidade:</b> Funcionar em Notebooks e Tablets com sistema (Linux, Android, Mac OS, Windows) e em qualquer navegador disponível no mercado Ex: (Chrome, Firefox, Safari, opera etc..)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3	<b>Conteúdo:</b> A solução deverá apresentar no mínimo os seguintes módulos:  Gestão Acadêmica; Gestão de Recursos Humanos; Censo Escolar (Migração); diário de Classe Eletrônico (Portal do Aluno e Portal do Professor); Gestão do Transporte Escolar; Gestão de Almoxarifado; Protocolos e Processos administrativos; Patrimônio e controle do caixa escola, Aula não presencial. Sem limite de acesso de usuários.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
4	<b>Integração</b> com aplicativo de envio de mensagens do WhatsApp para fins de facilitar comunicação com alunos, professores e todo corpo administrativo.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
5	<b>Segurança:</b> Ter o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, por meio do uso de senhas;	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
6	<b>Integração:</b> Web Service para que outros sistemas possam se conectar e acessar informações de funcionários e alunos conforme necessidades do município.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
7	<b>Portal de notícias</b> para divulgação de atividades acadêmicas, conteúdo pedagógico e ou qualquer atividade ou conteúdo de interesse da administração.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
ITEM	DESCRIÇÃO FUNCIONALIDADE PEDAGOGICAS	NATUREZA

1	Atender as necessidades pedagógicas do município.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
2	Gerenciar grade curricular ano a ano mantendo compatibilidade no histórico.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3	Controle de Turmas multisseriadas	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
4	Lançamento de ATAS retroativas.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
5	Boletim customizável para exibição de notas ou conceitos.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
6	Emissão de Certificados	NECESSÁRIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7	Geração de Carteira Estudantil	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8	Diário com controle de trabalhos e atividades para composição da nota (Mais de uma avaliação por bimestre).	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
9	Permitir que as subavaliações bimestrais possam somar ou dividir para geração da nota bimestral.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
10	Aprovação de alunos por avaliação do conselho.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
11	Advertências disciplinares do aluno integradas ao portal do aluno	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
12	Gestão do calendário escolar	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
13	Controle do horário diário de aula integrado ao calendário escolar	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
14	Acompanhamento do conteúdo programático lançado pelos professores no portal o professor	NECESSÁRIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
15	Educação infantil com campo de avaliação de experiência e relatório descritivo das atividades do aluno no padrão da BNCC – Base Nacional Comum Curricular.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
16	Controle do planejamento de aula anual e bimestral	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não



17	Validação de lançamento de aula de acordo com ponto de frequência, permitindo reposição de aula.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
18	Ambienta de Troca de Mensagens e conteúdo entre professores e alunos	NECESSÁRIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
19	Integração com dispositivos de leitura biométrica, catracas eletrônicas.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
20	Integração com dispositivos de geo. localização	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Recursos Humanos / Lotação</b>			
1	Lotação de professores com controle de carga horaria, situação e regime de contratação.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
2	Controle de carga horaria contratada por profissional, informando a quantidade de horas lotadas e disponíveis de cada professor.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3	Informar professores sem lotação.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
4	Informar professores lotados fora da sala de aula	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
5	Controlar do regime de dobra (dupla jornada)	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
6	Demonstrativo de Professores necessários para rede com base na abertura de turmas e quantitativo de alunos.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
7	Mapa de Carga horaria por escola e global.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
8	Ponto de frequência das escolas integrado com a SEMED	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Transporte</b>			
1	Registro da frota	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
2	Controle de Rotas	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3	Controle de Alunos que usam transporte escolar	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

4	Controle de alunos por rota	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
5	Apresentar mapa rota no Google Maps	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
6	Integrar com dispositivos de Geo. localização dos veículos	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
7	Transferência de Alunos de rota	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>Almoxarifado / Compras</b>			
1	Estoque integrado entre escolas e SEMED.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
2	Controle de solicitação de Compras de merenda e materiais	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3	Controle de liberação e autorização de compra e distribuição	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
4	Controle de Recebimento de merenda e materiais	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
5	Transferência de materiais de um estoque para outro.	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
6	Controle de Cardápio escolar por escola	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
7	Controle de Permissão para liberação e autorização de compras e distribuição	NECESSÁRIOS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

**PORTARIA Nº 008, DE 01 DE MARÇO DE 2021.**

Nomeia os membros da Comissão Técnica de Avaliação de Softwares Educacional.

A PREFEITA MUNICIPAL DE LIMA CAMPOS, Estado do Maranhão, no uso das atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Constitui a COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO DE SOFTWARES EDUCACIONAL no âmbito do município de Lima Campos.

**Art. 2º.** A Comissão será composta pelos seguintes representantes:

**AVALIAÇÃO DIDÁTICA E CURRÍCULO**

**Francisca Kyara de Abreu Santos Alves** – Rua Joel Barbosa, S/N, Centro, Lima Campos – MA – (99) 98139-6433, E-mail: [kyaradant@hotmail.com](mailto:kyaradant@hotmail.com).

**Marcos Vinicius da Silva Noletto** – Povoado São Pedro, Lima Campos – MA – (99) 98441-7164, E-mail: [marcosviniciusdasilvanoletto@gmail.com](mailto:marcosviniciusdasilvanoletto@gmail.com).

**PROJETO PEDAGÓGICO**

**Claudia Rejane Lima Oliveira** – Rua Vicente Luis, nº 18, Toca, Lima Campos – MA – (99) 98433-3506, E-mail: [Claudia.rejane.limacampos@gmail.com](mailto:Claudia.rejane.limacampos@gmail.com).

**UTILIDADE**

**Haritucia Rodrigues Alves** – Rua Cassemiro Benvindo Borges, 415, Santa Amália, Lima Campos – MA – (99) 98157-3361, E-mail: [harituciasemed@gmail.com](mailto:harituciasemed@gmail.com).

**ASPECTOS TÉCNICOS E HARDWARES E SOFTWARES**

**Patrício dos Santos Mesquita** – Praça do Mercado, Centro, Lima Campos – MA – (99) 98170-9180, E-mail: [Patriciodsm@msn.com](mailto:Patriciodsm@msn.com).

**Joab Gama Rodrigues** – Rua Francisco Barreto, S/N, Santa Amália, Lima Campos – MA – (99) 98428-0302, E-mail: [joabgamadidio@hotmail.com](mailto:joabgamadidio@hotmail.com).

**Art. 3º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, AFIXE-SE E CUMPRA-SE;

Gabinete da Prefeita Municipal de Lima Campos, Estado Maranhão em 01 de Março de 2021.

  
**Dirce Prazeres Rodrigues**  
Prefeita Municipal.

  
**Lisia Wadna Moreira Melo Vieira**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças.